

## BIJLAGE 1

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT (besluit ledenvergadering van 17 februari 1999)

#### Artikel 1. Naam en doelstelling

- 1.1. De vereniging draagt de naam RTC Twente (Rijwiel Toer Club Twente)
- 1.2. De vereniging is gevestigd in Denekamp.
- 1.3. De vereniging is opgericht op 24 april 1978 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.4. De vereniging stelt zich ten doel de recreatieve fietssport te beoefenen en te bevorderen in de meest ruime zin.
- 1.5. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Toerfiets Unie (NTFU)

#### Artikel 2. Verenigingsjaar

- 2.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

#### Artikel 3. Lidmaatschap

- 3.1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigers
- 3.2. Gewone leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk hebben aangemeld bij het secretariaat, door het bestuur zijn toegelaten en zijn ingeschreven bij de NTFU.
- 3.3. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe worden benoemd door de algemene ledenvergadering op basis van een voorstel dat gedragen wordt door tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3.4. Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging steunen in financiële en/of materiële zin.
- 3.5. De gewone leden zijn verplicht de contributie te betalen die jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie, indien zij geen gewoon lid zijn.
- 3.6. Gewone leden zijn verplicht dubkleding te dragen tijdens eigen clubritten, eigen fietstoertochten en eigen fietsmeerdaagsen aangemeld bij de NTFU, fietstoertochten en fietsmeerdaagsen georganiseerd door zusterverenigingen in binnen- en buitenland en andere toerfietsevenementen in clubverband.
- 3.7. Van gewone leden die binnen twee jaar na aanmelding hun lidmaatschap beëindigen wordt verwacht dat zij hun dubkleding weer inleveren bij het secretariaat. Voor de ingenomen kleding ontvangt het gewone lid een redelijke vergoeding.
- 3.8. Enkel en alleen gewone leden zijn gerechtigd clubkleding aan te schaffen. De clubkleding is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik.
- 3.9. Gewone leden ontvangen jaarlijks het Toerevenementenprogramma (TEP), jaarlijks het Toerboekje, jaarlijks een bewijs van de Fietstoerkaartverzekering (FTK), 6 keer per jaar Toerfietsmagazine (FTM) en 6 keer per jaar Wiekcontact.
- 3.10. Gewone leden kunnen gratis deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde evenementen.
- 3.11. Beëindiging van het gewone lidmaatschap geschiedt
  - a. door schriftelijke opzegging bij het secretariaat vóór 1 december van een verenigingsjaar, waarbij beëindiging ingaat aan het eind van een verenigingsjaar en waarbij de contributie verschuldigd is tot en met het einde van het verenigingsjaar waarin de beëindiging plaats vindt.
  - b. door overlijden
  - c. door ontzetting door het bestuur of op voordracht van tenminste 20 gewone leden als het gewone lid in strijd handelt met de statuten en/of het huishoudelijk reglement en/of de besluiten van de ledenvergadering of de vereniging op nadelige wijze benadeelt

#### Artikel 4. Het bestuur

- 4.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 5 meerderjarige personen, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 4.2. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse ledenvergadering benoemd voor twee opeenvolgende jaren en treden volgens rooster af. De functie begint c.q. eindigt dadelijk na afloop van de vergadering, waarin de bestuursvoorziening plaatsvindt.
- 4.3. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Tegenkandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of tot 5 dagen voor de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk door minimaal 5 gewone leden.
- 4.4. Het bestuur is belast met de leiding van de algemene zaken en de handhaving van de statuten en het huishoudelijk

- reglement. Tevens is zij bevoegd tot het sluiten van alle overeenkomsten.
- 4.5. De voorzitter is onder meer verantwoordelijk voor:
    - a. de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen van de vereniging
    - b. de uitvoering van de genomen besluiten
    - c. de verantwoording van het gevoerde en te voeren beleid aan de jaarlijkse ledenvergadering.
  - 4.6. De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor:
    - a. de administratieve zaken van de vereniging
    - b. het uitbrengen van een verslag aan de jaarlijkse ledenvergadering over de bestuurlijke aangelegenheden van het voorafgaande jaar.
  - 4.7. De penningmeester is onder meer verantwoordelijk voor :
    - a. het beheren van de financiële zaken van de vereniging
    - b. het uitbrengen van een verslag aan de jaarlijkse ledenvergadering over het gevoerde financiële beleid.
  - 4.8. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls de voorzitter of ander lid van het bestuur het wenselijk acht.
  - 4.9. In de bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen wanneer tenminste de helft van tenminste 5 bestuursleden aanwezig zijn.
  - 4.10. Het bestuurslidmaatschap eindigt
    - a. door eindigen van het lidmaatschap van de vereniging
    - b. door bedanken
    - c. door periodiek aftreden
    - d. door schorsing of ontslag op grond van een besluit van de algemene ledenvergadering

#### Artikel 5. Financiële zaken

- 5.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, bijdragen van begunstigers en andere baten en inkomsten.
- 5.2. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributie geïnd wordt.
- 5.3. Het bestuur is verplicht in de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit te brengen over het gevoerde financiële beleid over het voorafgaand verenigingsjaar en stelt een begroting op voor het daaropvolgend verenigingsjaar.
- 5.4. De jaarlijkse ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kascommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie is belast met de controle van de boeken en geldmiddelen van de vereniging en brengt de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit. De leden van deze kascommissie treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts 1 keer herkiesbaar.
- 5.5. Goedkeuring door de jaarlijkse ledenvergadering van de financiële rekening en verantwoording strekt tot décharge van het bestuur.

#### Artikel 6. Vertegenwoordiging

- 6.1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en/of het bestuurslid dat door het bestuur is aangewezen.

#### Artikel 7. Ledenvergaderingen

- 7.1. De vereniging kent de jaarlijkse ledenvergadering en extra ledenvergaderingen.
- 7.2. De jaarlijkse ledenvergadering wordt gehouden binnen 6 maanden na afloop van een verenigingsjaar op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats.
- 7.3. De oproep voor de jaarlijkse ledenvergadering geschiedt schriftelijk (In Wielcontact) onder vermelding van de te behandelen agendapunten
- 7.4. Toegang tot de jaarlijkse ledenvergadering hebben gewone leden, ereleden en begunstigers.
- 7.5. De agenda van de jaarlijkse ledenvergadering bevat in ieder geval
  - a. vaststelling agenda
  - b. de vaststelling notulen van de vorige ledenvergadering
  - c. jaarverslag secretaris
  - d. jaarverslag penningmeester
  - e. verslag kascommissie
  - f. vaststelling jaarstukken
  - g. benoeming leden kascommissie
  - h. vaststelling contributie
  - i. benoeming bestuursleden
  - j. beleid
  - k. rondvraag
- 7.6. De jaarlijkse ledenvergadering worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger.

- 7.7. Van de jaarlijkse ledenvergadering worden notulen gemaakt door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. De notulen worden op schriftelijke wijze (in Wiekcontact) ter kennis gebracht aan de leden.
- 7.8. Alle besluiten op de jaarlijkse ledenvergadering worden genomen op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 7.9. Alleen gewone leden hebben stemrecht. Ereleden hebben een adviserende stem, indien zij geen gewoon lid zijn. Begunstigers hebben geen stemrecht.
- 7.10. Het bestuur is verplicht binnen een termijn van 4 weken een extra ledenvergadering bijeen te roepen op verzoek van gewone leden die 1/10 deel van het actuele ledenaantal van de vereniging vertegenwoordigen.

#### Artikel 8. Huishoudelijk Reglement

- 8.1. Het vaststellen en wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement geschiedt door de jaarlijkse ledenvergadering op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.2. Het Huishoudelijk Reglement of een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

# **Huishoudelijk reglement**

## **Artikel 1. Naam en doelstelling**

- 1.1. De vereniging draagt de naam RTC Twente (Rijwiel Toer Club Twente)
- 1.2. De vereniging is gevestigd in Denekamp.
- 1.3. De vereniging is opgericht op 24 april 1978 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.4. De vereniging stelt zich ten doel de recreatieve fietssport te beoefenen en te bevorderen in de meest ruime zin.
- 1.5. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Toerfiets Unie (NTFU)

## **Artikel 2. Verenigingsjaar**

- 2.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

## **Artikel 3. Lidmaatschap**

- 3.1 De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigers
- 3.2 Gewone leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk hebben aangemeld bij het secretariaat, door het bestuur zijn toegelaten en zijn ingeschreven bij de NTFU.
- 3.3 Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe worden benoemd door de algemene ledenvergadering op basis van een voorstel dat gedragen wordt door tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3.4 Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging steunen in financiële en/of materiële zin.
- 3.5 De gewone leden zijn verplicht de contributie te betalen die jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie, indien zij geen gewoon lid zijn.
- 3.6 Gewone leden zijn verplicht clubkleding te dragen tijdens eigen clubritten, eigen fietstoertochten en eigen fietsmeerdaagsen aangemeld bij de NTFU, fietstoertochten en fietsmeerdaagsen georganiseerd door zusterverenigingen in binnen- en buitenland en andere toerfietsevenementen in clubverband.
- 3.7 Van gewone leden die binnen twee jaar na aanmelding hun lidmaatschap beëindigen wordt verwacht dat zij hun clubkleding weer inleveren bij het secretariaat. Voor de ingenomen kleding ontvangt het gewone lid een redelijke vergoeding.
- 3.8 Enkel en alleen gewone leden zijn gerechtigd clubkleding aan te schaffen. De clubkleding is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik.
- 3.9 Het dragen van een valhelm tijdens eigen clubritten, eigen fietstoertochten en eigen fietsmeerdaagsen aangemeld bij de NTFU, fietstoertochten en fietsmeerdaagsen georganiseerd door zusterverenigingen in binnen- en buitenland en andere toerfietsevenementen in clubverband is verplicht.
- 3.10 Gewone leden ontvangen jaarlijks het Toerevenementenprogramma (TEP), jaarlijks het Toerboekje, jaarlijks een bewijs van de Fietstoerkaartverzekering (FTK), 6 keer per jaar Toerfietsmagazine (FTM) en 6 keer per jaar Wielcontact.
- 3.11 Gewone leden kunnen gratis deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde evenementen.
- 3.12 Beëindiging van het gewone lidmaatschap geschiedt door schriftelijke opzegging bij het secretariaat vóór 1 december van een verenigingsjaar, waarbij beëindiging ingaat aan het eind van een verenigingsjaar en waarbij de contributie verschuldigd is tot en met het einde van het verenigingsjaar waarin de beëindiging plaats vindt.  
door overlijden  
oor ontzetting door het bestuur of op voordracht van tenminste 20 gewone leden  
Is het gewone lid in strijd handelt met de statuten en/of het huishoudelijk

reglement en/of de besluiten van de ledenvergadering of de vereniging op nadelige wijze benadeelt

#### **Artikel 4. Het bestuur**

- 4.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 5 meerderjarige personen, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 4.2 De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse ledenvergadering benoemd voor twee opeenvolgende jaren en treden volgens rooster af. De functie begint c.q. eindigt dadelijk na afloop van de vergadering, waarin de bestuursvoorziening plaatsvindt.
- 4.3 Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Tegenkandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of tot 5 dagen voor de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk door minimaal 5 gewone leden.
- 4.4 Het bestuur is belast met de leiding van de algemene zaken en de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Tevens is zij bevoegd tot het sluiten van alle overeenkomsten.
- 4.5 De voorzitter is onder meer verantwoordelijk voor:  
de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen van de vereniging  
de uitvoering van de genomen besluiten  
de verantwoording van het gevoerde en te voeren beleid aan de jaarlijkse ledenvergadering.
- 4.6 De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor:  
de administratieve zaken van de vereniging  
het uitbrengen van een verslag aan de jaarlijkse ledenvergadering over de bestuurlijke aangelegenheden van het voorafgaande jaar.
- 4.7 De penningmeester is onder meer verantwoordelijk voor:  
het beheren van de financiële zaken van de vereniging  
het uitbrengen van een verslag aan de jaarlijkse ledenvergadering over het gevoerde financiële beleid.
- 4.8 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls de voorzitter of ander lid van het bestuur het wenselijk acht.
- 4.9 In de bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen wanneer tenminste de helft van tenminste 5 bestuursleden aanwezig zijn.
- 4.10 Het bestuurslidmaatschap eindigt  
door eindigen van het lidmaatschap van de vereniging  
door bedanken  
door periodiek aftreden  
door schorsing of ontslag op grond van een besluit van de algemene ledenvergadering

#### **Artikel 5. Financiële zaken**

- 5.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, bijdragen van begunstigers en andere baten en inkomsten.
- 5.2 Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributie geïnd wordt.
- 5.3 Het bestuur is verplicht in de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit te brengen over het gevoerde financiële beleid over het voorafgaand verenigingsjaar en stelt een begroting op voor het daaropvolgend verenigingsjaar.
- 4 De jaarlijkse ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kascommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie is belast met de controle van de boeken en geldmiddelen van de vereniging en brengt de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit. De leden van deze kascommissie treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts 1 keer herkiesbaar.
- 5.5 Goedkeuring door de jaarlijkse ledenvergadering van de financiële rekening en verantwoording strekt tot décharge van het bestuur.

## **Artikel 6. Vertegenwoordiging**

- 6.1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en/of het bestuurslid dat door het bestuur is aangewezen.

## **Artikel 7. Ledenvergaderingen**

- 7.1 De vereniging kent de jaarlijkse ledenvergadering en extra ledenvergaderingen.
- 7.2 De jaarlijkse ledenvergadering wordt gehouden binnen 6 maanden na afloop van een verenigingsjaar op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats.
- 7.3 De oproep voor de jaarlijkse ledenvergadering geschiedt schriftelijk (in Wielcontact) onder vermelding van de te behandelen agendapunten
- 7.4 Toegang tot de jaarlijkse ledenvergadering hebben gewone leden, ereleden en begunstigers.
- 7.5 De agenda van de jaarlijkse ledenvergadering bevat in ieder geval:  
vaststelling agenda  
de vaststelling notulen van de vorige ledenvergadering  
jaarverslag secretaris  
jaarverslag penningmeester  
verslag kascommissie  
vaststelling jaarstukken  
benoeming leden kascommissie  
vaststelling contributie  
benoeming bestuursleden  
beleid  
rondvraag
- 7.6 De jaarlijkse ledenvergadering worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger.
- 7.7 Van de jaarlijkse ledenvergadering worden notulen gemaakt door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. De notulen worden op schriftelijke wijze (in Wielcontact) ter kennis gebracht aan de leden.
- 7.8 Alle besluiten op de jaarlijkse ledenvergadering worden genomen op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 7.9 Alleen gewone leden hebben stemrecht. Ereleden hebben een adviserende stem, indien zij geen gewoon lid zijn. Begunstigers hebben geen stemrecht.
- 7.10 Het bestuur is verplicht binnen een termijn van 4 weken een extra ledenvergadering bijeen te roepen op verzoek van gewone leden die 1/10 deel van het actuele ledenaantal van de vereniging vertegenwoordigen.

## **Artikel 8. Huishoudelijk Reglement**

- 8.1 Het vaststellen en wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement geschiedt door de jaarlijkse ledenvergadering op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.2 Het Huishoudelijk Reglement of een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt onmiddellijk na aanneming in werking.