

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op \* verschenen voor mij, mr. Bernardus Gerardus Aloysius Vrieling, notaris te Dinkelland:

\*

in deze akte handelend als schriftelijk gemachtigde(n) van het bestuur van de vereniging: R.T.C. "TWENTE", statutair gevestigd te Denekamp in de gemeente Dinkelland, met adres: 7591 GH Denekamp, Bögelscampiaan 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40074465, hierna ook te noemen: **de vereniging**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit van de algemene vergadering van de vereniging.

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden:

De vereniging werd opgericht op vierentwintig april negentienhonderd achtenzeventig.

De statuten van de vereniging zijn bij akte op zesentwintig september negentienhonderd negenenzeventig verleden voor mr. G. Schouten, notaris te Oldenzaal, opgenomen in een notariële akte.

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op besloten de statuten geheel te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering.

### **STATUTENWIJZIGING**

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de volgende artikelen van de statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1 – Naam en zetel**

##### **1. Naam**

De vereniging draagt de naam: RIJWIEL TOER CLUB "TWENTE".

##### **2. Plaats van vestiging**

Zij is gevestigd te Denekamp in de gemeente Dinkelland.

#### **Artikel 2 – Doel**

##### **1. Doel**

De vereniging heeft ten doel: de beoefening en de bevordering van de fietssport, in de ruimste zin.

##### **2. Middelen**

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van toertochten en recreatieve fietstochten;
- b. het organiseren van bijeenkomsten, waarop de fietssport wordt besproken;
- c. alle andere wettige middelen, die het doel kunnen bevorderen.
- d. alle andere wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.

#### **Artikel 3 – Lidmaatschap**

##### **1. Leden**

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

## **2. Aanmelding en toelating als lid**

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **3. Ereleden en leden van verdienste**

De algemene vergadering kan een lid op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid of tot lid van verdienste benoemen.

Voor het besluit tot benoeming hiertoe is een meerderheid van drie/vierde, respectievelijk twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

Een erelid of een lid van verdienste heeft, voor zover zij geen lid is als bedoeld in lid 1 van dit artikel, dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, hij of zij hebben echter geen stemrecht doch een adviserende stem.

Hij of zij hoeft geen contributie te betalen.

## **4. Ledenregister**

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

## **5. Schorsing**

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

## **6. Beroep op de algemene vergadering**

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

## **Artikel 4 – Einde lidmaatschap**

### **1. Einde**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

### **2. Opzegging door het lid**

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

### **3. Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

#### **4. Ontzetting**

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

#### **5. Beroep op algemene vergadering**

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### **Artikel 5 – Jeugdleden**

#### **1. Jeugdleden.**

De vereniging kent jeugdleden, bestemd voor personen die vanwege hun leeftijd niet in aanmerking komen om als lid als bedoeld in artikel 3 lid 1 te worden toegelaten.

Jeugdleden zijn geen leden in de zin van de wet.

Jeugdleden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

#### **2. Toelating, opzegging, ontzetting**

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op het jeugdlidmaatschap.

#### **3. Financiële bijdrage**

De aan het jeugdlidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het jeugdlid open staan.

#### **4. Register van jeugdleden**

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de jeugdleden zijn vermeld.

### **Artikel 6 – Begunstigers**

## **1. Begunstigers**

Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Begunstigers zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

## **2. Toelating, opzegging**

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op begunstigers.

## **3. Financiële bijdrage**

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een begunstiger aan de vereniging is verschuldigd.

## **4. Register van begunstigers**

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de begunstigers zijn vermeld.

## **Artikel 7 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

## **Artikel 8 – Contributie van de leden**

### **1. Vaststelling**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

### **2. Ontheffing**

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

## **Artikel 9 – Bestuur**

### **1. Aantal bestuursleden**

Het bestuur bestaat uit tenminste uit vijf personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

### **2. Benoeming bestuursleden**

De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd.

### **3. Zittingsperiode**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar.  
Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar.

**4. Rooster van aftreden**

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

**Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing**

**1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:**

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

**2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.**

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

**Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering**

**1. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, zij vormen het dagelijks bestuur.**

De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

**2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden.**

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

**3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.**

**Artikel 12 – Bestuurstaak**

**1. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.**

2. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van alle overeenkomsten, gene uitgezonderd.

### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
  - het gehele bestuur, of
  - door de voorzitter en de secretaris, dan wel hun plaatsvervanger.
2. De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.
3. De vertegenwoordiging kan ook geschieden door een bestuurslid, dat bij een bestuursbesluit daartoe wordt aangewezen.

### **Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording**

#### **1. Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **2. Boekhouding**

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

#### **3. Jaarstukken. Controlecommissie**

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

### **Artikel 15 – De algemene vergadering**

#### **1. Bevoegdheid**

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die

niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

## **2. Vergadering**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

## **3. Jaarvergadering**

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

## **Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering**

### **1. Wijze van oproeping**

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

### **2. Termijn van oproeping**

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

### **3. Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

## **Artikel 17 – Toegang en stemrecht**

### **1. Toegang**

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

### **2. Stemrecht**

Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem.  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

### **3. Stemmen bij volmacht**

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

## **Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering**

### **1. Volstreekte meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

### **2. Vaststelling stemresultaat**

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **3. Verkiezing van personen**

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

### **4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

### **5. Wijze van stemmen**

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

### **6. Besluiten buiten vergadering**

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

### **7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

## **Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen**



## **1. Leiding**

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

## **2. Notulen**

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

## **Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

### **1. Aankondiging**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

### **2. Voorstel**

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

### **3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering gehouden.

### **4. Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van

de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

## **5. Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

## **Artikel 21 – Ontbinding**

### **1. Ontbindingsbesluit**

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

### **2. Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## **Artikel 22.- Vereffening**

### **1. Vereffenaars**

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

### **2. Vereniging in liquidatie**

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### **3. Bestemming vereffeningssaldo**

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

## **Artikel 23 – Huishoudelijk reglement**

### **1. Vaststelling**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

### **2. Inhoud**

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

### **SLOT**

Waarvan akte is verleden te Denekamp op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.